

## Qu'est-ce qu'une fiche de préparation ?

Une fiche de préparation est un **outil** du professeur des écoles (surtout débutant) qu'il prépare en amont et concerne **une séance**. C'est un **support écrit réfléchi** qui guide l'enseignant dans le déroulé de la séance.

La fiche de préparation permet de prévoir **une séance et une seule du début à la fin** afin de **ne pas improviser** même s'il est important de tenir compte des remarques des élèves... Elle permet surtout de répondre aux programmes en vigueur et **viser précisément un ou deux objectifs** à atteindre en fin de séance. **Pourquoi faut-il réfléchir au contenu de sa séance en amont et faire une fiche de préparation ?**

- Parce qu'une séance a une durée courte (de 10-15mn en PS à 1h-1h-30 en CM2 mais la durée varie selon le domaine disciplinaire) et qu'il faut aller droit au but sans perdre de temps.
- Il faut se référer aux programmes précisément mais aussi au socle commun et d'autres documents officiels. Comme il est impossible de tout connaître par cœur, il faut s'y replonger précisément.
- Il faut varier, dans la même séance : l'oral, l'écrit, le déplacement éventuel des élèves, la pédagogie, les supports, les prises de parole, la gestion des élèves, les interactions, votre rôle, la motivation des élèves...
- Vous devez savoir ce que les élèves savent déjà ou non, vous adapter à leurs connaissances, à leurs difficultés, prendre en compte des individualités dans le collectif...
- Il vous faut donc faire des choix, que vous serez capable de justifier à un visiteur, et ces choix sont variables en fonction du domaine disciplinaire, du niveau de classe, du niveau global des élèves, de leurs attitudes, de la semaine, de l'heure dans la journée, de la période etc.
- Vous devrez, très progressivement au fil des années, apprendre à faire des séances de différentes manières à partir d'un même titre de séance et un même niveau. C'est ce qui vous permettra d'innover, d'éliminer des paramètres, de tester... Nous travaillons avec des enfants qui ont des réactions, des questions, des difficultés, des savoirs en place ou non... l'adaptabilité de l'enseignant est donc à construire en permanence. C'est un métier qui semble répétitif de l'extérieur mais qui ne l'est pas du tout. Il faudra vous adapter aux élèves et à l'évolution des textes officiels et de la société plus généralement.

Une fiche de préparation étant un outil personnel, **vous avez le droit de concevoir votre propre modèle**. Bien sûr, quand on débute, il est nécessaire de recourir à des modèles qui existent et progressivement, vous pourrez (ou non) faire votre propre support vierge. Il existe des modèles vierges ; vous en trouverez sur mon blog.

Il est donc important de connaître **1. Les ingrédients incontournables 2. Le déroulé 3. Les documents que l'on peut utiliser pour faire sa fiche de préparation**. Cela forme une trame qui sera à peu près identique quel que soit le niveau de la classe de la PS au CM2 et quel que soit le domaine disciplinaire concerné.

Quand vous débutez, les fiches de préparation vous guident, ce sont des **béquilles**. Un étudiant ou un professeur des écoles qui débute a sa fiche de préparation dans les mains ou posée sur le bord du bureau pour s'y référer si besoin. Peu à peu vous en ferez moins et vous avez constaté que les professeurs des écoles qui vous accueillent dans leurs classes n'en font plus (ou peu) ou alors pour vous, le plus souvent.

Quand vous débutez, vous pouvez être visité par un professeur de l'INSPE, un PEMF, un CPC, l'IEN, selon le stage que vous effectuez. En règle générale, ils vous demanderont votre cahier journal et vos fiches de préparation. Cela montre que vous avez **anticipé, réfléchi** à votre, vos séances ; mais aussi en cas d'évaluation du stage, si cette évaluation n'est pas satisfaisante, votre travail en amont comptera et sera un point d'appui pour analyser ce qu'il convient de faire évoluer...

### **Voici comment apprendre progressivement à concevoir un modèle de fiche de préparation.**

Tout d'abord, comme je l'ai écrit, vous vous appuyerez sur un modèle vierge existant mais il convient de vérifier que les ingrédients incontournables sont présents et bien entendu vous pouvez modifier ce support à votre guise en ajoutant, en supprimant, en modifiant etc.

#### Les éléments qui doivent figurer :

##### **1. Les indications élémentaires**

- Bien vérifier que le modèle est en conformité avec les **programmes** de l'Éducation Nationale en vigueur car les domaines disciplinaires peuvent changer d'appellation par exemple...
- Donnez un **titre** à votre séance.
- Précisez le **domaine disciplinaire**, éventuellement le **sous-domaine** (Français-grammaire).
- Préciser la **place de la séance** dans la séquence.
- Deux incontournables : les **objectifs de la séance** et les compétences visées ou attendus de fin de cycle (ou d'année).
- Le **cycle** et le **niveau de classe**
- Le **matériel** dont vous avez besoin pour cette séance.

##### **2. Le déroulement**

Il s'agit de la séance en elle-même. C'est la partie à bâtir.

- **Le temps** : c'est l'élément primordial car la durée de votre séance peut aller de 10 mn en petite section à 1h en CM, par exemple. C'est le plus difficile à respecter. Vous ne savez pas « *combien de choses il faut écrire/prévoir pour que la séance dure 20mn* » (phrase souvent entendue en formation initiale). C'est pour cela que la fiche de préparation va vous aider et avec de l'expérience, vous n'y penserez plus, ce sera automatisé quelle que soit la durée de la séance à réaliser et les élèves concernés.

- Précisez bien les **modalités de regroupement** : classe entière, groupe...

- **Les étapes** : en général une séance se découpe en étapes successives. Vous pouvez indiquer la durée de chaque étape, cela vous aidera à mieux gérer le temps. Il est souvent recommandé d'écrire au moins la consigne de départ pour qu'elle soit claire pour les élèves ; et sa reformulation éventuellement. Je conseille souvent d'écrire **le/les rôles de l'enseignant** et **l'activité des élèves** de manière à éviter d'écrire uniquement ce que vous faites, vous en tant qu'enseignant et que vous n'anticipiez pas ce que les élèves font. L'important est de penser à ce que les étapes soient différentes dans la forme de manière à ce que les élèves ne restent pas assis à vous écouter : varier les positions (assis, debout, déplacements au tableau ; les regroupements ; l'oral, l'écrit ; les supports utilisés ; etc). Enfin, prévoir progressivement une différenciation sous forme d'aide, d'ajustement...

- **Le bilan** : il se fera en temps décalé après la séance. Si vous êtes visité, le retour du formateur vous aide à **analyser la séance**. Une analyse de séance aide à bien identifier **les leviers** (points positifs) et les **items à améliorer**. Quand on débute, c'est plus difficile d'identifier les points à améliorer au risque de se tromper. Vous pouvez aussi prévoir la suite en fonction des réactions des élèves, l'évaluation... Le bilan peut être fait sur le cahier journal (c'est très souvent le cas d'ailleurs) plutôt que sur la fiche de préparation.

#### **Les documents que l'on peut utiliser pour faire sa fiche de préparation :**

- Les programmes en vigueur et autre document officiel (socle commun, guide, Eduscol...).
- Des guides du maître (souvent en français et mathématiques).
- Des ouvrages de pédagogie et/ou de didactique reconnus.
- Des documents sur internet dont on a vérifié la source : document d'une DSDEN, Canopé, blog d'un enseignant...