

GRILLE D'OBSERVATION D'UNE CLASSE MATERNELLE OU ÉLÉMENTAIRE

Master MEEF mention 1 (stage d'observation ou de pratique accompagnée)

I. Documents institutionnels	II. L'organisation de la classe	III. L'aspect relationnel	IV. Observation d'une séance, d'une séquence
<p>1. Les affichages obligatoires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tableau des générations (comment est-il réalisé ? Mise à jour à l'arrivée ou au départ d'un élève durant l'année...). - L'emploi du temps : horaires officiels, réels, alternance des disciplines, les rythmes... - Les progressions et programmations : conception, organisation, pointage. - Le règlement intérieur de l'école : élaboration, affichage. - Consignes de sécurité : alerte au feu, risques majeurs... - Élèves avec PAI. <p>1 bis. Le cahier d'appel (non affiché mais obligatoire) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa tenue quotidienne, le calcul des % en fin de mois, les mots des parents et certificats médicaux. 	<p>1. L'espace :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le plan de la classe : place des élèves, des coins-jeux, ateliers permanents, agencement... - La place de l'enseignant(e). - Les déplacements des élèves : au tableau, pour aider un camarade, travail en groupe... - En maternelle, l'aménagement de l'espace selon les sections. - Classe flexible. 	<p>1. L'enseignant(e) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pose de voix, gestuelle, temps de parole, déplacements... avec un élève, un groupe, la classe entière. - Discipline et autorité. - Le climat scolaire, bienveillance. - Le développement professionnel. - La surveillance des élèves. - La prise en compte des élèves en difficulté. 	<p>1. Le cœur de la séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La place de la séance dans la séquence, dans la progression. - Les objectifs : à atteindre en fin de séance. - Les compétences : en lien avec les programmes. - Les consignes : orales, écrites, reformulées. - Les modes de regroupement : petit groupe, grand groupe, classe entière, individuel... - Les outils, le matériel : à prévoir, les manuels... - Le déroulement. - La durée.
<p>2. Les affichages non obligatoires (didactiques, permanents, temporaires, décoratifs...) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En références aux programmes dans les différents domaines : lecture (sons), mathématiques (tables), conjugaison... - Esthétiques : en arts par exemple. 	<p>2. Le temps :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'arrivée à l'école : de l'accueil au début des activités, relations avec les parents... - Le passage d'une séance à une autre : rangement du matériel, déplacement, concentration... - Les récréations : les services, durée, surveillance, balayage du regard, sécurité, soins aux élèves... - La sortie : jusqu'à la grille et au-delà, l'autorisation de sortie en maternelle. 	<p>2. Les élèves :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les échanges, les interactions, l'entraide, la coopération... - Les élèves à besoins éducatifs particuliers : prise en compte de leur inclusion, les difficultés... - Les règles de vie : élaboration, respect, non-respect. - Tableau des responsabilités. - Correspondance scolaire. - Autonomie. 	<p>2. Démarche pédagogique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La place de l'erreur. - La manipulation. - Pédagogie différenciée. - Pédagogie de projet. - Situations-problèmes. - Enseignement explicite. - La prise en compte des difficultés pendant la séance. - Place du numérique. - Que font les élèves qui ont terminé ?

<p>3. Les affichages obligatoires dans l'école :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Services de surveillance des récréations. - Planning d'occupation des salles communes (salle de jeux, informatique, gymnase, BCD...). - Élections des délégués de parents. - Références de la circonscription. 	<p>3. Les outils :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De l'élève : cahiers, manuels, matériel de manipulation... - De l'enseignant(e). - Les salles communes : BCD, arts, informatique... - Lieux pour l'EPS et matériel disponible. - Matériel pédagogique. - Tableau : s'entraîner à écrire, gestion. - Le livret scolaire unique. - Les règles de vie de la classe : construction... 	<p>3. Les relations dans l'école :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les maîtres : conseil des maîtres, organisation, thème abordés, rôle du directeur. - Les maîtres du cycle : conseil de cycle, organisation, thèmes, projets, périodicité. - Les intervenants extérieurs : cadrage administratif, rôle, disciplines... - Les parents d'élèves : réunions, relations, outils de communication. - Relations avec les AESH, le maître référent, la MDPH. - Relations avec les ATSEM. - Les échanges de services entre enseignants et les décroisements. - Le projet d'école. 	<p>3. Après la séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les évaluations. - Les prolongements éventuels. - Les corrections. - Les traces écrites. - Les réinvestissements. - La mémorisation. - L'automatisation des connaissances. - Le socle commun de connaissances, de compétences et de culture. - Le transfert des connaissances : dans d'autres situations. - Le passage d'une séance à une autre : comment est conduit ce temps de rupture ? - Les APC.
<p>4. La préparation de la classe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le cahier-journal ou journal de classe : tenue, conception, double en classe. - les fiches de préparation : conception, bilan. - Les projets : exemples. 	<p>4. Les dispositifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parcours éducatif de santé. - Hygiène, vaccins, visites médicales... - Parcours d'éducation artistique et culturelle - Parcours citoyen. - Les PPRE. - Les stages de réussite. - Vacances apprenantes. - Accompagnement éducatif, aides aux devoirs. - Éducation au développement durable. - Évaluations CP-CE1 - Dispositif scolarisation de moins de 3 ans. 	<p>4. Les relations hors école :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les sorties scolaires. - BCD, gymnase, piscine... - Les relations avec la mairie. - La restauration scolaire. - les transports scolaires. - Les relations avec la circonscription : IEN, CPC, secrétaire de circonscription... - Relations avec la DSDEN, le Rectorat... - Conseil école/collège. - le RASED. - Relations avec des associations, des crèches, la PMI... 	