

# TRAVAUX MENSUELS DES INSPECTEURS PRIMAIRES

## JANVIER.

Examen des rôles de la rétribution scolaire. — Envoi des imprimés nécessaires.

Envoi des états de frais de tournée pour le trimestre précédent. — Envoi du projet d'itinéraire pour le 1<sup>er</sup> trimestre

*Item* du rapport trimestriel.

*Item* des états de situation.

*Item* des procès-verbaux sur l'état des bibliothèques scolaires au 31 décembre, prescrit par l'article 10 de l'arrêté du 1<sup>er</sup> juin 1862.

Rapport mensuel, là où il est établi.

## FÉVRIER.

Rapport mensuel.

## MARS.

Examen des délibérations de février.

Rapport mensuel.

## AVRIL.

Envoi du rapport trimestriel pour le 1<sup>er</sup> trimestre.

*Item* des états de frais de tournée pour le 1<sup>er</sup> trimestre.

*Item* du projet d'itinéraire pour le 2<sup>e</sup> trimestre.

*Item* du rapport mensuel.

## MAI.

Rapport mensuel.

Documents à fournir pour les sessions du conseil d'arrondissement, du conseil général et du conseil académique.

## JUIN.

Envoi du résultat des enquêtes faites sur les aspirants à l'école normale.

Rapport mensuel.

## JUILLET.

Envoi du rapport trimestriel pour le 2<sup>e</sup> trimestre.

*Item* des états de frais de tournée pour le même trimestre.

*Item* du projet d'itinéraire pour le 3<sup>e</sup> trimestre.

*Item* du rapport mensuel.

Propositions pour la fixation et la durée des vacances.

## AOÛT.

Rapport mensuel.

## SEPTEMBRE.

Rapport mensuel.

Examen et envoi des propositions pour les récompenses honorifiques et pécuniaires.

## OCTOBRE.

Envoi du rapport trimestriel pour le 3<sup>e</sup> trimestre.

*Item* des états de frais de tournée pour le même trimestre.

*Item* du projet d'itinéraire pour le 4<sup>e</sup> trimestre.

*Item* du rapport mensuel.

Avis sur les propositions des délégués cantonaux touchant le nombre maximum des élèves gratuits.

Listes du classement des élèves de chaque école, et de leur répartition entre les trois cours élémentaire, moyen et supérieur, avec tableau récapitulatif.

## NOVEMBRE.

Rapport mensuel.

## DÉCEMBRE.

Demande de renseignements en vue de la rédaction des états de situation, du rapport annuel qui doit les accompagner, de l'état des bibliothèques scolaires, etc.

Examen et envoi des registres matricules, des états de décompte. — Préparation du travail de fin d'année, etc.

À ces travaux périodiques viennent s'ajouter, à des époques diverses, selon les départements et les académies :

Les examens du brevet de capacité et du certificat d'aptitude à la direction des salles d'asile ;

*Item* du certificat d'études ;

*Item* des concours cantonaux, d'arrondissement et de département ;

Les conférences pédagogiques ;

Les sessions du conseil départemental pour celui des inspecteurs qui est appelé à y prendre part, etc., etc.

Il va sans dire que nous ne parlons pas des inspections, soit ordinaires, soit extraordinaires : elles sont de toute l'année ou déterminées par les circonstances.